

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE , ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ
Nit Emisor: 44064160
SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ
7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,
zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
90AC48C2-DBF2-4475-8347-3F007D3FB2DF
Serie: 90AC48C2 Número de DTE: 3690087541
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2026 08:01:11
Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:01:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-12, correspondiente al mes de mayo del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
DPI: 2522 46705 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-12
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
NIT de la persona contratista:		44064160
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales Exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-12, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación de facturas, verificadores integrados, timbres, informes y colegiados.

❖ **RESULTADO:**
. Integración de documentos para el proceso de pago de honorarios de personal 029.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN RECURSOS HUMANOS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de oficios y conocimientos requeridos sen Recursos Humanos.

❖ **RESULTADO:**
. Disponer de registros digitales y facilitar consulta.
. Digitalización de conocimientos para entrega de retenciones de IVA e ISR. Correspondiente al mes de mayo 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO Y ALMACENAJE DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en escanear documentación de archivo antiguo.
Almacenaje de constancias de publicaciones de Guatecompras y documentación requerida por Recursos Humanos

❖ **RESULTADO:**
Tener control de archivos y contar con información inmediata.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y análisis de facturas e informes, publicaciones realizadas en Guatecompras de contratos y facturas que fueron emitidas por personal 029,
- ❖ **RESULTADO:** verificación de documentos para continuar el proceso de pago.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la creación de números de referencia en sistema SIEC.
- ❖ **RESULTADO:** Registro de documentación en Sistema de MAGA por envío de respuesta o solicitudes de Requerimientos de Información.

F.

Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
DPI: 2522467050101

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el Trabajo

Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación